



PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS

Fecha : _____

Nombre Completo _____

Dirección: _____

Estimado(a) _____

Gracias por su interés en solicitar el Programa de Rehabilitación de Vivienda. El paquete para la solicitud contiene la siguiente información:

1. Información del préstamo de la Rehabilitación de Vivienda
2. Lista de verificación documentos requeridos en la aplicación del solicitante
3. Solicitud de préstamo para la Rehabilitación de Vivienda
4. Formulario de Consentimiento y Certificación

Por favor entregue los documentos listados anteriormente del 2 al 4 y una copia de cada uno de los documentos requeridos a: Gesa Michel,

Coordinadora del prestamos Rehab, GVRHA,
202 E Georgia Avenue, Gunnison, CO 81230.

Lo contactaremos una vez hayamos procesado su aplicación. Posiblemente necesitemos documentación adicional, antes de enviar la aplicación, que ayude a respaldar la solicitud del préstamo y su aprobación.

Si tiene alguna pregunta, por favor llame al 970-234-5613 y con gusto le asistiremos

Esperamos poder asistirlo con las necesidades de la rehabilitación de su vivienda

Cordialmente,

Gesa Michel
GV-HEAT / Coordinador de préstamos de Rehab
Autoridad Regional de Vivienda del Valle de Gunnison
202 E Georgia Avenue
Gunnison, CO 81230
info@gvrha.org
970-234-5613

202 E. Georgia Avenue, Gunnison, CO 81230 • (970) 234-5613 • info@gvrha.org





- ESTA PÁGINA SE DEJA EN BLANCO INTENCIONALMENTE -





PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS Hoja Informativa

La Autoridad Regional de Vivienda del Valle de Gunnison (GVRHA, por sus siglas en inglés) maneja el Programa de Rehabilitación de Viviendas para los propietarios elegibles del Condado de Gunnison. Este programa proporcionará asesorías técnicas y financieras para las reparaciones generales y mejoras. La inspección, consultoría y servicios de administración de los trabajos serán gratis. El propietario pagará los costos de las obras a través de un préstamo con bajo interés. Los pagos están basados en lo que el solicitante pueda pagar.

El propietario escoge un contratista acreditado para realizar las obras. En algunos casos el propietario, si está calificado, puede escoger financiar solo el costo de los materiales y hacer ellos mismos parte o todo el trabajo.

ELEGIBILIDAD DE INGRESOS

Para ser aceptado en el programa, el propietario necesita estar en el 80% de los niveles de ingreso promedio del área (AMI, por sus siglas en inglés). El 80% del ingreso promedio de los hogares (AMI) para el Condado de Gunnison para 2022 es de:

| | | | |
|-----------------|----------|----------------|----------|
| Una-Personas | \$49,600 | Cinco-Personas | \$76,500 |
| Dos-Personas | \$56,650 | Seis-Personas | \$82,150 |
| Tres-Personas | \$63,750 | Siete-Personas | \$87,800 |
| Cuatro-Personas | \$70,800 | Ocho-Personas | \$93,500 |

Es posible que el nivel mínimo de ingreso del cliente sea aprobado caso por caso

SOLICITUD Y DOCUMENTOS REQUERIDOS

Por favor llene, firme y entregue la solicitud junto con los documentos requeridos en la lista de chequeo del solicitante del préstamo.

Como parte de la solicitud, se requieren los siguientes documentos de respaldo:

- Documentos de ingresos de todos los miembros del hogar que tengan un ingreso:
 - Los comprobantes de pagos de los últimos 2 meses por cada empleador, más
 - Los formularios de W-2s de los últimos 2 años de todos los empleadores, más
 - La declaración de impuestos federales con todos los anexos de los últimos 2 años
 - Jubilación, discapacidad o carta de aprobación del Seguro Social, si corresponde
 - Orden de Manutención de Menores (child support), si corresponde.
 - Evidencia de los ingresos a recibir (contrato de trabajo, verificación por escrito de los ingresos a recibir por parte del nuevo empleador) si corresponde
- Documentación Financiera:
 - Los estados bancarios más recientes de la cuenta corriente de los últimos 6 meses (todas las páginas)
 - Los estados bancarios de todas las cuentas de ahorros del último mes, incluyendo el mercado monetario, cartera de acciones u otros activos financieros de propiedad del solicitante (todas las páginas)
 - Los estados de cuenta de hipoteca de los últimos 3 meses (todas las páginas)



- Página de declaración del seguro de propietarios de vivienda
- Otra Información:
 - Prueba de residencia principal, tal como:
 - Matrícula del auto, declaración de impuestos del año anterior, recibos de servicios públicos que demuestre el uso de la vivienda por 12 meses, carta de beneficios del gobierno con fecha entre los 6 meses de la solicitud
 - Prueba del número de los miembros del hogar
 - Copia de la identificación con foto emitida por el estado para todos los miembros del hogar mayores de 18 años
 - Certificado de nacimientos o registros escolares para los menores de 18 años
 - Formulario de Consentimientos y Certificación firmado (ver adjunto)

Bajo ciertas circunstancias, es posible que GVRHA requiera otras formas no tradicionales para calcular con precisión el ingreso total ajustado. Toda la documentación de ingresos y la información en ella se mantendrá confidencial.

Trabajos Aceptados en la Rehabilitación

- Trabajos exteriores tal como, techos, cimientos, pintura o revestimientos, nivelación del lugar (para controlar inundaciones), limpieza del lugar (para proteger contra los incendios), sistemas sépticos, sistema de agua de pozos, puertas, cerraduras, zócalos, nivelación, refuerzo.
- Los trabajos en interiores incluyen, reparación eléctrica, plomería, cambio de pisos si es un peligro, puertas, cerraduras, pinturas, reducción de pintura a base de plomo, remplazo de los electrodomésticos empotrados.
- Medidas de climatización y conservación de energía, tal como aislamiento, calafateo, tiras protectoras (burletes). Electrodomésticos E-star y reparación/cambio de ventanas, puertas o sistemas de calefacción.
- Modificaciones para facilitar la movilidad de las personas mayores y con discapacidad física.

Inspección

Se realizará una inspección de la propiedad será para tener una idea del trabajo que necesita realizarse. También se hará una inspección separada de las superficies pintadas para determinar si existe alguna posibilidad de un peligro de pintura con plomo en las casas construidas en 1978 o años anteriores. La renovación de casas que contienen pintura a base de plomo puede que requiera el cumplimiento de las regulaciones federales específicas de salud y medio ambiente. Las viviendas de más de 50 años pueden requerir una inspección de casas históricas. Durante este período, se hará un estimado inicial del costo del trabajo

Aprobación del Préstamo

Un comité asesor de préstamos revisará la solicitud y los documentos relacionados. No se les dará a ellos su nombre o dirección. De hecho, toda su información permanecerá confidencial, excepto como lo permita la ley y según sea necesario para la elegibilidad del programa y aprobación del préstamo.

Diseño del Proyecto y Selección del Contratista por el Propietario

Una vez que el préstamo es aprobado, podemos pasar a la etapa del diseño del proyecto y la selección del contratista. El objetivo es dar al propietario la más alta calidad por el menor costo. Se solicitarán ofertas de contratistas y estas puede contemplar tener varias opciones. Después, el contratista es seleccionado por el propietario y se finaliza con la firma el contrato y las especificaciones entre el propietario y el contratista.

Cierre del Préstamo

La cantidad final del préstamo generalmente se basa en la cantidad de la oferta aceptada más cualquier costo del programa que no exceda los \$500. Sin embargo, hay ocasiones en que el costo del trabajo excede la cantidad que le será prestada. En este caso, el coordinador del programa y el propietario priorizará los ítems de los trabajos a realizar y obtener ofertas de los ítems de los trabajos que se puedan esperar que se cubran con los fondos del préstamo.

Supervisión y Finalización de la Construcción

El especialista del programa de Rehabilitación realizará inspecciones periódicas para ayudar a garantizar el cumplimiento del contrato y la buena ejecución de la mano de obra. Los pagos se realizarán directamente a los contratistas y proveedores después de contar con la aprobación de los trabajos por parte del propietario.





PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS Lista de verificación del solicitante

Fecha y Hora recibida: _____

Por (iniciales): _____

Solicitante(s): _____

Dirección: _____

Después el reconocimiento por parte del Personal de la Autoridad Regional de Vivienda del Valle de Gunnison (GVRHA, por sus siglas en inglés) que la lista a continuación de los documentos requeridos, según corresponde al solicitante, se ha recibido en su totalidad; el personal finalizará de revisar los requisitos del solicitante para la aprobación del préstamo, el cual está sujeto a las pautas establecidas por GVRHA y la División de Vivienda de Colorado.

Documentación de los Ingresos y Financiera

Documentación de los Ingresos

- _____ Los comprobantes de pagos de los últimos 2 meses por cada empleador, más
- _____ Los formularios de W-2s de los últimos 2 años de todos los empleadores, más
- _____ La declaración de impuestos federales con todos los anexos de los últimos 2 adjuntos.
- _____ Jubilación, discapacidad o carta de aprobación del Seguro Social (si corresponde).
- _____ Orden de Manutención de Menores (Child Support) (si corresponde).
- _____ Evidencia de los ingresos a obtener (contrato de trabajo, verificación por escrito del ingreso a recibir por parte del nuevo empleador, etc.) (si corresponde).

Bajo ciertas circunstancias, es posible que GVRHA requiera otras formas no tradicionales para calcular con precisión para calcular el ingreso total ajustado. Toda la documentación de ingresos y la información en ella se mantendrá confidencial.

Documentación Financiera (Se requieren todos los documentos)

- _____ Los estados de las cuentas bancarias de las cuentas corrientes de los últimos 6 meses (todas las páginas).
- _____ Los estados bancarios de todas las cuentas de ahorros del último mes, incluyendo las cuentas de mercado monetario, cartera de acciones u otros activos financieros de propiedad del solicitante (todas las páginas).



_____ Los estados de cuenta de hipoteca de los últimos 3 meses.

_____ Página de declaración de seguro de propietarios de vivienda meses (todas las páginas)

Otra Información

_____ Prueba de residencia principal: Copia de la identificación con foto emitida por el estado que muestre la dirección de su residencia, licencia de conducción o la tarjeta de identificación que no sea de conducir. También puede suministrar otra forma de documentación tal como: matrícula del auto, declaración de impuestos del año anterior, recibos de servicios públicos que demuestre el uso de la vivienda por 12 meses (ej., teléfono, cable, electricidad, agua) carta de beneficios del gobierno con fecha entre los 6 meses de la solicitud.

_____ Prueba del número de los miembros del hogar: Copia de la identificación con foto emitida por el estado de todos los miembros del hogar de 18 años y mayores, certificados de nacimientos o registros escolares para los menores de 18 años

_____ Formulario de Consentimientos y Certificación de GVRHA firmado.

_____ Si la vivienda móvil no esta situada en un cimiento permanente: Se requiere el certificado de propiedad de la vivienda móvil.

Entregue este Formulario con la Información Solicitada

Le contactaremos una vez hayamos procesado su solicitud. Posiblemente necesitemos documentación adicional, antes de enviar la aplicación, que ayude a respaldar la solicitud del préstamo y su aprobación.



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Id del Caso:

Nombre:

Dirección:

Descripción del Programa

Por favor revise la siguiente información



SFOO Programa de Préstamos para Rehabilitación

Departamento de Asuntos Locales
de Colorado
División de Vivienda
1313 Sherman Street
Room 320
Denver, CO 80203
(303) 864-7810
dola_doh_applications@state.co.us

El programa de Préstamos de Rehabilitación solo es elegible para **PROPIETARIOS** en el Condado de Gunnison

Este programa está destinado a propietarios de viviendas de ingresos bajos a moderados que desean permanecer en su hogar, pero necesitan asistencia para realizar las reparaciones o actualizaciones necesarias por razones de salud, seguridad, accesibilidad o comodidad. La elegibilidad se basa en muchos factores, pero principalmente en los ingresos, la ocupación del propietario, el valor de la propiedad y la equidad en la casa. Desafortunadamente, este programa no está disponible para inquilinos o arrendadores.

La tasa de interés es la más baja del mercado y el plazo (años para pagar) se fijaron para que los pagos mensuales sean asequibles y se ajusten al presupuesto mensual del solicitante.

Se brindará asistencia para encontrar trabajadores de la construcción calificados que realicen un trabajo de calidad. La gestión, desde la solicitud de préstamo hasta la inspección final de la construcción, es proporcionada por un personal experimentado.

Ejemplos de los trabajos del proyecto incluyen, pero no se limitan, a los siguientes:

1. Plomería, Eléctrico, Reparación o sustitución de sistemas de calefacción y refrigeración
2. Reparación o reemplazo de techos
3. Aislamiento y climatización
4. Modificaciones de accesibilidad

Por favor, lea detenidamente y complete todas las partes de esta solicitud. Preste especial atención a la documentación y verificaciones que deben ponerse en la aplicación. Asegúrese de iniciar y firmar la hoja de certificación del solicitante. Tenga en cuenta que la información que proporcione se utilizará para determinar la elegibilidad. No hay la garantía de la aprobación de un préstamo.

A. Información del Solicitante

Id del Caso

Nombre:

Dirección:

A. Información del Solicitante

Por favor suministre la siguiente información:

INFORMACIÓN DE CONTACTO (SOLICITANTE PRINCIPAL)

A.1. Primer Nombre

A.2. Apellido

A.3. Dirección

A.4. Teléfono de la casa

A.5. Teléfono Celular

A.6. Dirección de correo electrónico

A.7. ¿Está usted en servicio activo en el ejército de los Estados Unidos?:

A.8. ¿Es usted un veterano del ejército de los Estados Unidos?

A.9. ¿Es usted un Residente Legal Permanente de los Estados Unidos?

INFORMACION DEL CO-SOLICITANTE

A.10. Primer Nombre

A.11. Apellido

A.12. Dirección

A.13. Teléfono de la casa

A.14. Teléfono Celular

A.15. Dirección de correo electrónico

A.16. ¿Está usted en servicio activo en el ejército de los Estados Unidos

A.17. ¿Es usted un veterano del ejército de los Estados Unidos?

B. FAMILIA

Id del Caso:

Nombre:

Dirección:

B. Miembros del Hogar

Liste los miembros del hogar y la información de sus trabajos.

| Miembros del Hogar | | | | | | | | |
|--------------------|----------|-------------------|-----|--|--|--|---|------------------------------|
| Nombre | Apellido | Día de Nacimiento | NSS | Relación con la Familia | Etnia | Raza | Estado Marital | Condiciones de Discapacitado |
| | | | | Cabeza de Hogar, Pareja, Hijo, Otra relación, otro | Hispano o Latino, no Hispano, se niega a contestar | Indígena Americano, asiático, Negro o africano, Blanco Americano, Otro multirracial, No responde | Casado, soltero, Separado, viudo (a), Divorciado (a) Viven Juntos | Si, No |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Empleador | | | | | | |
|------------------------|-----------|---------------|----------------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| Nombre del Solicitante | Empleador | Día de Inicio | Teléfono del Trabajo | Dirección 1 | Dirección 2 | Ciudad. Estado. Código Postal |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

C. VERIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS

Id del Caso:

Nombre:

Dirección:

Verificación de los activos de la familia

Haga un listado de los activos de todos los miembros del hogar (Cuentas corrientes, Cuentas de ahorros, bonos, efectivo, Certificado de Depósito, Seguro de Vida, Pensión, Finca Raíz, Jubilación, acciones).

Verificación de los activos de la familia

| Tipo de Activo | Capital activo o Detalles Adicionales | Nombres de los Bancos | Numeros de las Cuentas | Valor actual en el Mercado | Tasa de Interest |
|----------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

E. GASTOS

Id del Caso:

Nombre:

Dirección:

E. Gastos

Por favor suministre la siguiente información.

Gastos Mensuales de los miembros del Hogar

| Gastos Mensuales | Promedio Mensual |
|---|------------------|
| Hipoteca (pago de la vivienda al banco) | |
| Seguro (aseguranza) de la propiedad (si no está incluida en la hipoteca) | |
| Impuestos de la Propiedad (si no está incluido en la hipoteca) | |
| Suguro de Inundaciones | |
| Otros Seguros | |
| Gas Natural/ Propano | |
| Electricidad | |
| Agua/Alcantarillado/Basura | |
| Gastos Familiares (Comida, Ropa, Entretenimiento, Teléfono, Internet, TV) | |
| Pagos del Carro | |
| Tarjetas de Crédito | |
| Gastos Médicos /Salud | |
| Educación | |
| Otros Pagos (Cuidado de niños, etc.) | |

F. INFORMACION DE LA PROPIEDAD

Id del Caso:

Nombre:

Dirección:

F. Información de la propiedad

F.1. ¿Esta vivienda es su residencia principal?

F.2. ¿Es dueño de esta propiedad?

F.3. Nombre(s) que aparecen en la escritura o en el Certificado del Título

F.4. Dirección de la propiedad:

F.5. Dirección de Residencia

F.6. ¿Año en que fue construida la vivienda?

F.7. Valor en el Mercado, si lo conoce:

F.8. ¿Tiene esta propiedad una Hipoteca? u otros embargos/fallos judiciales de la propiedad?

F.9. ¿Tiene seguro de propietarios?

F.10. ¿Tipo de Estructura?

- Vivienda Unifamiliar
- Vivienda adosada de dos plantas
- Casa Móvil (Mobile home)
- Vivienda Unifamiliar
- Condominio
- Otro – Por favor explique aquí

F.11. ¿Está la vivienda escriturada con el terreno?

F.12. Puntos de preocupación relacionados con su vivienda, marque los que apliquen:

- Techo o Cubierta
- Ventanas
- Puertas
- Eléctrico
- Plomería
- Calefacción
- Calentador
- Calentador de agua
- Estructura
- Moho
- Pisos
- Accesibilidad
- Cimientos
- Aislamiento/Climatización
- Peligros ambientales
- Otros-Por favor explique

Por favor explique cómo le gustaría priorizar las reparaciones/renovaciones a realizar en su casa

G. CONDICIONES DEL ACUERDO

Id del Caso:

Name:

Address:

G. Condiciones del Acuerdo

Por favor coloque sus iniciales en cada cuadro.

- G.1. ¿Entiende y está de acuerdo que las áreas donde se va a trabajar deben estar libre de escombros, desorden y animales, es decir, el lugar donde se trabajará debe estar limpio?

- G.2. ¿Entiende y está de acuerdo que los contratistas deben tener acceso a todas las habitaciones de su vivienda durante las horas de trabajo y a un horario razonable para avanzar en los trabajos?

- G.3. ¿Está de acuerdo en permitir que el Programa de Rehabilitación y la persona designada a fotografiar la vivienda antes y después de los trabajos, con el fin de documentar estos y con el propósito de promoción?
- G.4. ¿Está de acuerdo que la Agencia de Rehabilitación, la cual es la que proporciona estos servicios, no sea el Contratista General? . El acuerdo de construcción es un documento legal entre el propietario y el contratista
- G.5. Cualquier confrontación verbal o física resultará en la terminación del proyecto, independientemente del provocador.

- G.6. El trabajo y los materiales se basarán en una calidad de los productos de grado intermedio y no de una construcción personalizada.

- G.7. El trabajo es el resultado de una calidad normal para una casa que está siendo reparada. El producto terminado no es como el de una vivienda nueva recién construida.

Firma del Solicitante

Firma del Co-Solicitante

H. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Id del Caso:

Nombre:

Dirección:

H. Documentos Requeridos

Por favor proporcione la siguiente información

Documentación

- Copia de ID con foto del solicitante y del co-solicitante ***Requerido**
- Verificación de ingresos de todos los miembros del hogar que ganen un ingreso ***Requerido**
- Estado de Cuenta de todos los activos ***Requerido**
- Estado de Cuenta de los últimos 3 meses de la hipoteca ***Requerido**
- Página de Declaración del Seguro de Propietario ***Requerido**
- Prueba de la residencia principal ***Requerido**
- Prueba del tamaño de los miembros del hogar ***Requerido**
- Certificación y Consentimiento firmado de CGVRHA ***Requerido**
- Certificado del título de la casa móvil
- Documentos Adicionales

DECLARACIONES

Id del Caso:

Nombre:

Dirección:

Declaraciones

Por favor coloque sus iniciales en cada cuadro

- Por la presente certifico que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta de acuerdo con mi mejor conocimiento. Cualquier tergiversación intencional puede resultar en la descalificación inmediata de este programa y cualquier costo asociado incurrido por las 3^a partes requerirá un reembolso inmediato por mi parte.
- Autorizo que se obtenga un informe de crédito para verificar los datos financieros proporcionados. Los costos asociados de verificación son mi responsabilidad y pueden incluirse en el préstamo si este se aprueba.
- Entiendo que si se me es aprobado el préstamo, el historial de pagos del préstamo de rehabilitación podría proporcionarse a una agencia de informes de crédito u otros prestamistas.
- Entiendo que todos los costos de las pruebas, permisos y autorizaciones requeridas serán mi responsabilidad, independientemente de si el préstamo es aprobado o no.
- Entiendo que toda la información proporcionada es confidencial. Excepto para asuntos de registro público o requeridos por la ley, toda la información divulgada a terceros requerirá mi permiso por escrito.
- Entiendo que mi solicitud y los documentos asociados presentados pasarán a ser propiedad de la agencia. Puedo revisar cualquier dato recopilado, excepto los informes de crédito, y solicitar copias de dicho material.
- Entiendo que tengo el derecho a presentar una queja contra GVRHA según los procedimientos de Resolución de Disputas como se describe en las Pautas del Programa de Préstamos de Rehabilitación de SFOO.

Firma del solicitante

Firma del co solicitante



PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDA CERTIFICACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Yo/Nosotros, los abajo firmantes, certificamos que:

1. Toda la información contenida en esta solicitud es verdadera, correcta y completa.
2. Estoy/Estamos conscientes de que cualquier falsedad puede resultar en que yo/nosotros seamos descalificados en la aprobación del préstamo.
3. Certificamos que la propiedad es la residencia principal de nuestro hogar.

Yo/Nosotros, los abajo firmantes, certificamos que mis/nuestras respuestas a las siguientes preguntas son verdaderas:

(Para cualquier respuesta con "Sí", por favor identifique si es aplicable al Solicitante o Co-Solicitante)

| | Sí | No |
|---|-----|-----|
| ¿Hay algún juicio pendiente en su contra? | ___ | ___ |
| ¿Hace parte usted de una demanda? | ___ | ___ |
| ¿Ocupa la propiedad como su residencia principal? | ___ | ___ |

Consentimiento para divulgar información

Yo/Nosotros autorizamos a los representantes de la Autoridad Regional de Vivienda del Valle de Gunnison (GVRHA, por sus siglas en inglés) a recibir información de los empleadores, otras fuentes de ingresos e instituciones financieras enumeradas en esta solicitud y a obtener otros informes, como búsquedas de títulos de propiedad e impuestos, informes de inspección, especificaciones de reparación, estimaciones de los costos, ofertas de contratistas y otros informes que GVRHA considere necesarios para realizar funciones relacionadas con mi solicitud de préstamo y los requisitos del programa. Autorizo a los representantes de la GVRHA a inspeccionar y reproducir la documentación proporcionada con esta solicitud, con el fin de determinar mi/nuestra elegibilidad para la aprobación del préstamo.

Yo/Nosotros eximimos a todos los representantes de la GVRHA de cualquier y toda responsabilidad que surja de la divulgación de mi información solicitada por un empleador o institución financiera para este propósito. Esta autorización se limita únicamente al procesamiento de mi/nuestra solicitud para este programa de préstamo.

Entiendo/Entendemos que la finalización de esta solicitud no garantiza que mi/nuestra solicitud sea aprobada.

Firma

Fecha de la Firma

Fecha

Igualdad de oportunidades: De acuerdo con las disposiciones de la Ley de Igualdad de Oportunidades, no habrá discriminación contra un solicitante de estos beneficios por raza, color, religión, sexo (incluido el embarazo, la identidad de género y la orientación sexual), origen nacional, edad (18 años o mayor), discapacidad o información genética.

Confidencialidad: Para procesar una solicitud, la GVRHA puede proporcionar y recibir información como se detalla en la cláusula anterior en este documento, "Consentimiento para divulgar información". La información también puede ser divulgada para cumplir con los requisitos de auditoría de los fundadores o donantes del programa. Con esas dos expectativas, toda la información personal y de identificación contenida en la aplicación se mantiene completamente confidencial

